

Al Direttore Generale
U.S.R. LOMBARDIA
Ufficio XII – Scuole non Statali
Via Pola, 11
20124 MILANO

OGGETTO: domanda di iscrizione nel registro delle scuole non paritarie della Lombardia con decorrenza dall'anno scolastico 2017/18

Il/La sottoscritt _____

nat... a _____ prov. (____) il _____

residente in _____ prov. (____) CAP _____

Via o Piazza _____ n. _____

codice fiscale: _____

tel. _____ e-mail _____

In qualità di (barrare la voce che interessa) gestore persona fisica rappresentante legale

dell' Ente / Società _____

(indicare l'Ente o Società per esteso)

CHIEDE

L'iscrizione nel registro delle scuole non paritarie della Lombardia, ai sensi dei DD. MM. n. 263 del 29/11/2007 e n. 82 del 10/10/2008, con decorrenza dall'a. s. 2017/18, della scuola:

infanzia primaria secondaria di I grado secondaria di II grado

Tipologia : _____ Corso: diurno serale

Denominazione _____

Sita nel comune di _____ prov. (____)

Via o Piazza _____ n. _____

Tel. n. _____ Cellulare n. _____

e-mail _____ Codice fiscale _____

Sito Web _____

A tale scopo e sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARA

- Che svolge le funzioni di: (barrare la voce che interessa) gestore rappresentante legale
del _____

(indicare l'Ente o Società per esteso)

con sede legale in _____ via _____ n. _____ codice
fiscale _____ e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo
353 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

- Che il personale docente e il coordinatore delle attività didattiche sono in possesso di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola;
- Che gli alunni frequentanti sono di età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole statali o paritarie;
- Che l'insegnamento impartito nella scuola segue il progetto educativo e la relativa offerta formativa, conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento del titolo di studio (specificare, tranne per la scuola dell'infanzia) _____;
- Che ha piena disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di _____ (proprietà, contratto di affitto, comodato d'uso ecc.);
- Che la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d'igiene e sicurezza.

Allega alla presente domanda

A) Se il gestore è un **Ente ecclesiastico**:

- Nulla osta della competente autorità ecclesiastica;
- Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente.

B) Se il gestore è un **Ente locale**:

- Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

C) Se il gestore è persona **fisica**:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente;
- Curriculum personale;
- Copia del documento di attribuzione del codice fiscale.

D) Se il gestore è una **società**:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- Copia della visura camerale;
- Eventuale certificazione dello stato di Onlus.

E) Tutti gli enti gestori pubblici e privati dovranno produrre:

1. Copia del documento d'identità del gestore o del rappresentante legale;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante attestante: godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente (All. 2 – mod.A);
3. Curriculum personale del legale rappresentante;
4. Copia del codice fiscale personale;
5. Copia del documento d'identità;
6. Copia del Progetto Educativo della scuola (P.E.I.) firmato dal gestore o dal rappresentante legale;
7. Copia del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) firmato dal gestore o dal rappresentante legale;
8. Elenco degli iscritti a ciascuna classe/sezione con data e luogo di nascita o in alternativa prospetto previsionale delle classi/sezioni corredato della dichiarazione di impegno all'invio dell'elenco completo, entro il 30 settembre c.a. ; (*)
9. Nominativo del coordinatore delle attività educative e didattiche completo di dati anagrafici con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo educativo e didattico, corredato da copia del documento d'identità personale, in alternativa dichiarazione di impegno all'invio dei dati entro il 30 settembre c.a. ; (*)
10. Elenco nominativo del personale docente, in cui siano indicati i titoli di studio, le materie insegnate e l'eventuale abilitazione o in alternativa dichiarazione impegno all'invio dei dati entro il 30 settembre c.a. ; (*)
11. Elenco nominativo del personale non docente con l'indicazione del titolo di studio posseduto e delle funzioni svolte o in alternativa dichiarazione impegno all'invio dei dati entro il 30 settembre; (*)
12. Pianta planimetrica dell'edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato, in cui siano evidenziati i locali destinati all'attività della scuola, con l'indicazione del numero massimo di alunni accoglibili per aula;
13. Documentazione attestante la proprietà dei locali, l'affitto o il comodato d'uso;
14. Certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza che attesti l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d'igiene dei locali scolastici;
15. Certificato di idoneità igienico - sanitario dei locali rilasciato dalla competente ASL, che attesti il numero massimo di alunni accoglibili per aula;
16. Documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme antincendio;
17. Elenco degli arredi e attrezzature tecniche idonei, in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d'igiene e sicurezza;
18. Dichiarazione di predisposizione del DVR - Documento di Valutazione dei Rischi ed eventuale DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.L.vo n. 81/2008).

(*) Nel caso in cui la scuola fosse impossibilitata a produrre la documentazione completa relativa ai punti: 8. 9. 10. e 11. entro il 31 marzo c. a., la stessa dovrà essere inviata inderogabilmente entro il 30 settembre c.a. tramite raccomandata a/r o tramite pec all'indirizzo: drlo@postacert.istruzione.it

Data _____

Firma _____