



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Direzione Generale**  
**Via Pola, 11 – 20124 Milano – Codice Ipa: m\_pi**

Prot. MIUR AOODRLO R.U. n.13083

Milano, 14 settembre 2015

Ai Rappresentanti Legali delle

Scuole Paritarie di ogni ordine e grado  
della Lombardia

**Oggetto: Avvio anno scolastico 2015/16- Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.**

In occasione dell'avvio dell'anno scolastico 2015/16 si forniscono indicazioni operative circa le modalità di inserimento dei dati relativi al mantenimento della parità scolastica e al funzionamento delle scuole paritarie della Lombardia.

## **Funzionamento scuole paritarie a.s.2015/16**

### **1) Dichiarazione mantenimento parità scolastica**

I Gestori delle scuole non statali paritarie dovranno far pervenire all'USR Lombardia **dal 14 settembre 2015 e non oltre il 30 settembre 2015** la dichiarazione circa il possesso dei requisiti per il mantenimento della parità scolastica, confermando la sussistenza delle condizioni di regolare funzionamento (art. 3, comma 1, Decreto n. 267/2007, art. 5.2 D.M. 83/2008), inviandola per via telematica attraverso la piattaforma SharePoint (all'indirizzo <http://www.formistruzioneelombardia.it>).

Tali dichiarazioni contenute nell'apposito format in argomento, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445; Si sottolinea in particolare la necessità che la scuola **provveda alla stampa della copia** dell'inserimento effettuato che dovrà essere firmata dal Rappresentante legale. Tale scheda stampata (***firmata in originale***) dovrà essere **conservata agli atti** della scuola.

### **2) Inserimento dati in piattaforma**

**Dal 10 ottobre e non oltre la data del 31 ottobre 2015** dovranno essere inviati, sempre per via telematica, i dati della scuola, del Gestore, del Rappresentante legale, del Coordinatore delle attività educative e didattiche e dei docenti, il numero delle classi, delle sezioni, degli alunni iscritti e frequentanti (art. 5.3 D.M. 83/2008), utilizzando la piattaforma SharePoint: <http://www.formistruzioneelombardia.it>

I Rappresentanti Legali delle scuole dovranno procedere alla compilazione di **quattro format** che avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it](mailto:DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it)

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)



- A. Anagrafe scuole paritarie** con tutti i dati relativi al funzionamento a.s.2015/16. Come indicato per la dichiarazione sul mantenimento dei requisiti di parità, è necessario che **si provveda alla stampa della copia** dell'inserimento effettuato in questo format che dovrà essere firmata dal Rappresentante legale. Tale scheda (*firmata in originale*) dovrà essere **conservata agli atti** della scuola.
- B. Anagrafe Alunni Disabili – Scuole Paritarie**, in cui inserire le informazioni relative alla documentazione in possesso della scuola e al sostegno attivato.
- a.** Se la scuola non ha alunni disabili NON deve compilare questo format.
  - b.** Il numero di alunni inseriti in questo format deve corrispondere a quello indicato nell'apposita voce del format "Anagrafe scuole paritarie 2015/16" e nel sotto citato format riguardante le classi
  - c.** Devono essere indicati solamente gli alunni in possesso delle apposite certificazioni della ASL (DPCM 23/02/2006, n. 185).
  - d.** E' necessario eseguire un inserimento per ogni alunno.
- C. Elenco delle classi** autorizzate (paritarie) funzionanti al 30 settembre 2015 con i relativi numeri degli alunni frequentanti, indicando anche, per ogni classe, gli alunni disabili e quelli non italiani.
- D. Elenco del personale docente** al 30 settembre 2015: dati anagrafici, titoli di studio, abilitazione, contratto.

**Particolare cura e precisione dovranno essere riservate all' inserimento dei dati in quanto si ricorda che le comunicazioni trasmesse dai rappresentanti legali delle scuole paritarie avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.**

### **3) In forma cartacea dovranno essere comunicate le seguenti variazioni:**

#### **a) Variazione del Rappresentante legale**

I mutamenti del Rappresentante legale dovranno essere comunicati tempestivamente agli Uffici Scolastici Territoriali utilizzando a secondo della causale del mutamento (**due diversi modelli**) unitamente a tutta la documentazione prescritta al punto art. 5.12 lett. d) del D.M. 83/2008. Nell'allegato sono inclusi anche i modelli per l'autocertificazione da parte del nuovo R.L. e l'elenco dei documenti da presentare.

#### **b) Variazione del Coordinatore delle attività educative e didattiche**

Come per il punto a), anche i mutamenti del Coordinatore delle attività educative e didattiche dovranno essere comunicati tempestivamente agli Uffici Scolastici Territoriali utilizzando il (**modello 2**).

La variazione dovrà anche essere inserita da parte delle scuole sul **portale SIDI** del Ministero.

Si sottolinea che il Coordinatore didattico dovrà possedere titoli di studio, culturali e professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente (art. 6.7 D.M. 83/2008).

#### **c) Cessazione attività scuola paritaria**

In caso di cessazione dell'attività della scuola paritaria il Gestore deve tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale nonché agli Uffici Scolastici Territoriali, questi ultimi procederanno alla cancellazione della stessa dall'anagrafe delle scuole paritarie (portale Sidi); gli atti della scuola chiusa verranno depositati presso altra scuola paritaria dipendente dallo stesso gestore. Diversamente, ogni Ufficio Scolastico Territoriale procederà ad individuare un'istituzione scolastica statale per il deposito degli atti.

Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it](mailto:DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it)



Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)

#### 4) Variazioni nel corso dell'anno scolastico

Qualunque variazione dei dati forniti in via telematica che interverrà nel corso dell'a.s. 2015/16, dovrà essere notificata agli **Uffici Scolastici Territoriali** con le modalità sotto indicate:

- a) mutamento del Rappresentante Legale: vedere il punto 3 a) della presente circolare;
- b) cambio del coordinatore delle attività educative e didattiche: vedere il punto 3 b) della presente circolare;
- c) modifiche nel corpo docente (ad esclusione delle supplenze brevi): inviare i dati (con modalità cartacea);
- d) trasferimento di alunni in ingresso e/o in uscita: seguire la stessa modalità indicata sopra per i docenti (con modalità cartacea);
- e) cambio delle coordinate bancarie: con la stessa modalità indicata per i docenti. **La modifica deve essere inserita da parte della scuola anche sul portale Sidi del Ministero, nella sezione "Gestione anno scolastico – Anagrafe scuole non statali" (con modalità telematica).**

#### 5) Sdoppiamento classi e classi collaterali

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ha competenza ad emettere i decreti di autorizzazione allo **sdoppiamento di classi** dovuto a nuovi iscritti o ripetenti che non possano essere integrati nelle classi esistenti e ad autorizzare, per le classi terminali della scuola secondaria superiore, una sola **classe collaterale**, qualora ricorrano le medesime condizioni di cui sopra, come indicato ai punti 4.7 e 4.8 del citato DM 83 (nota prot. 4226 del 9 marzo 2011) ([modello 3](#)).

#### 6) Cambio di gestione

Ai sensi del paragrafo 5.12 del D.M. 83 del 10 ottobre 2008, il passaggio della scuola ad altro gestore deve essere autorizzato da questa Direzione Regionale.

La richiesta va inoltrata a questa Direzione Regionale entro 60 giorni dal perfezionamento dell'atto di passaggio e comunque entro il 31 agosto, utilizzando l'allegato ([modello 4](#)). Copia della richiesta (senza allegati) deve essere inoltrata per conoscenza all'U.S.T. competente.

#### 7) Trasferimento della sede

Ai sensi del paragrafo 5.6 del D.M. 83 del 10 ottobre 2008, l'eventuale trasferimento della sede scolastica in altro edificio deve essere autorizzato da questa Direzione Regionale, previo accertamento della rispondenza a tutte le esigenze di sicurezza, igiene e didattiche nonché della disponibilità di spazi adeguati rispetto alla tipologia e dimensioni della scuola oggetto del trasferimento.

La richiesta di autorizzazione al cambio di sede deve essere inoltrata preventivamente a questa Direzione Regionale utilizzando l'allegato modello ([modello 5](#)). Copia della richiesta (senza allegati) deve essere inoltrata per conoscenza all'U.S.T. competente.

#### 8) Modifica dell'edificio scolastico

Anche le modifiche che vengono apportate all'edificio scolastico per ampliamento della sede oppure degli spazi interni sono oggetto di autorizzazione da parte di questa Direzione Regionale, sempre ai sensi del paragrafo 5.6 del D.M. 83 del 10 ottobre 2008. La richiesta deve essere inoltrata a questa Direzione Regionale, utilizzando l'allegato modello ([modello 6](#)), contestualmente all'inizio dei lavori e copia della stessa (senza allegati) deve essere inoltrata per conoscenza all'U.S.T. competente. Al

Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it](mailto:DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it)



Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.: 97254200153

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)

termine dei lavori deve essere data formale comunicazione anche a questo Ufficio, con l'impegno della scuola a produrre, non appena possibile, la documentazione aggiornata relativa all'idoneità dei locali scolastici.

Si precisa che limitate modificazioni interne che non alterano la situazione funzionale, nonché le condizioni statiche ed igienico-sanitarie dell'edificio, così come previsto dal punto 5 del citato paragrafo, non necessitano di autorizzazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, comunque ed in ogni momento, accertamenti in ordine al possesso dei requisiti ed alla sussistenza delle condizioni dichiarate.

## **Modalità operative inserimento dei dati in piattaforma**

Le nuove scuole (che hanno ottenuto il riconoscimento di parità a decorrere a.s. 2015/16) per ottenere le credenziali, devono utilizzare la funzione "Cambio Password" presente su [www.formistruzionelombardia.it](http://www.formistruzionelombardia.it), inserendo il proprio codice meccanografico in maiuscolo e la propria email.

Le scuole già accreditate dovranno utilizzare le credenziali in loro possesso o qualora le avessero smarrite procederanno al Cambio Password (funzione disponibile sulla piattaforma stessa).

### **1. Notifica funzionamento scuola Paritaria - A.S. 2015/2016**

Le scuole dovranno inserire tutti i dati richiesti ed è necessario spuntare tutte le 6 voci "Dichiara e comunica:". Si prega di compilare in modo completo e corretto le voci "Numero decreto di parità" e "Dall'anno scolastico", tenendo presente che è necessario fare riferimento al primo decreto di parità, non ad eventuali modifiche successive.

### **2. Anagrafe Scuole paritarie - A.S. 2015/2016**

Le scuole dovranno procedere seguendo le indicazioni sotto riportate.

Entrando nel format ogni scuola troverà i dati già inseriti lo scorso anno scolastico.

E' **obbligatorio** entrare in modalità "**modifica**" e verificare con attenzione che tutti i dati presenti siano esatti; apportare le eventuali modifiche e/o correzioni/aggiunte e **salvare**.

Si raccomanda in particolare di verificare le sezioni "classi e alunni" aggiornando il dato al 30.09.2015.

Si considereranno inadempienti le scuole che non avranno eseguito tale operazione.

### **3. Anagrafe alunni diversamente abili paritarie - A.S. 2015/16**

Dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti (è stata azzerata la situazione rispetto all'a.s. trascorso).

Si raccomanda la massima attenzione affinché si segnalino **esclusivamente** gli alunni in possesso dell'idonea certificazione, come da DPCM del 23/02/2006 n. 185.

### **4. Elenco docenti paritarie - A.S. 2015/2016**

Valgono le stesse modalità indicate al punto 2 "Anagrafe scuole paritarie". Andranno eliminati i docenti non più in servizio ed aggiunti i neo assunti nel corrente a.s. (ad esclusione del personale con supplenze brevi e saltuarie).

### **5. Elenco classi scuole paritarie - A.S. 2015/2016**

Dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti (è stata azzerata la situazione rispetto all'a.s. trascorso). Un particolare richiamo alle scuole dell'infanzia affinché seguano le indicazioni presenti nelle "legende" in calce ad ogni voce del format, in particolare in merito a "classe" (per tutte le sezioni si indichi il numero 1) e "sezione" (utilizzare le lettere dell'alfabeto progressive a partire dalla A); eventuali ulteriori dati (ad esempio: "sezione azzurri, viola ...." oppure: "cuccioli, libellule ...) vanno indicati nelle note.

Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it](mailto:DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it)



Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.: 97254200153

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)

Al fine di eliminare situazioni dubbie o inserimenti errati, per i format: **"Anagrafe alunni diversamente abili paritarie a.s. 2015/16"** e **"Elenco classi scuole paritarie - A.S. 2015/2016"** sono stati predisposti in modo che le scuole non possano più visualizzare i dati inseriti negli anni precedenti; dovranno infatti creare nuova scheda (utilizzando il tasto **"aggiungi nuovo elemento"**) e compilare *ex novo* i format relativi all'a.s. 2015/16.

Nel ringraziare anticipatamente per la preziosa e fattiva collaborazione delle SS.LL., si comunica che qualsiasi ulteriore informazione e/o chiarimento potrà essere richiesto ai seguenti recapiti:

- Cappella Maria Rosaria tel. 02/574627303 – mail: [mariarosaria.cappella@istruzione.it](mailto:mariarosaria.cappella@istruzione.it)
- Calia Elisabetta tel. 02/574627229 – mail: [elisabetta.calia.mi@istruzione.it](mailto:elisabetta.calia.mi@istruzione.it)
- De Vita Lucia tel. 02/574627207 – mail: [lucia.devita2@istruzione.it](mailto:lucia.devita2@istruzione.it)
- Fazio Michele tel. 02/574627304 – mail: [michele.fazio@istruzione.it](mailto:michele.fazio@istruzione.it)
- Pozzi Marisa tel. 02/574627325 – mail: [marisa.pozzi@istruzione.it](mailto:marisa.pozzi@istruzione.it)
- Rettura Rosellina tel. 02/574627... mail: [rosellina.rettura@istruzione.it](mailto:rosellina.rettura@istruzione.it)

Il Dirigente

Letizia Affatato

**Allegati:**

- **Modelli Cambio legale rappresentante:**
  - [Modello notifica mutamento RL 1;](#)
  - [Modello notifica mutamento rappresentante legale mortis causa;](#)
  - [Dichiarazione sostitutiva di certificazione x cambio RL ;](#)
  - [Documenti per cambio RL;](#)
- [Modello 2 \(Cambio coordinatore didattico\);](#)
- [Modello 3 \(Sdoppiamento classi e classi collaterali\);](#)
- [Modello 4 \(Cambio di gestione\);](#)
- [Modello 5 \(Trasferimento di sede\);](#)
- [Modello 6 \(Modifica di sede\);](#)

**Ufficio di riferimento:**

MIUR - U.S.R. Lombardia - Ufficio V – Scuole non statali  
Maria Rosaria Cappella (direttore coordinatore) tel.02 574627303  
[mariarosaria.cappella@istruzione.it](mailto:mariarosaria.cappella@istruzione.it)

LA/mrc

Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it](mailto:DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it)



Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)